



Утвърждавам:

Директор: Румен Сидеров



П Л А Н

за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност в Трето основно училище „Христо Ботев“ през учебната 2024/ 2025 г.

Настоящият план за квалификационна дейност приложение към Годишния план на училището за 2024/2025 г и е приет на заседание на ПС с Решение на ПС № 42/09.09.2024 г.

Протокол № 14/09.09.2024

Утвърден със Заповед № РД-09-732/09.09.2024 г.

I. Анализ на ПКС на педагогическия персонал в началото на учебната 2024/2025 г.

1. В Трето основно училище „Христо Ботев“ работят 73 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Брой
Директор	1
Заместник-директор	2
Главен учител	2
Старши учител НЕ	24
Старши учител ПГ	19
Учител НЕ	17
Учител ПГ	8
Педагогически съветник	1
Логопед	2
Ресурсен учител	1

2. Носители на ПКС са 65 педагогически специалисти от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	10	2	44	11

3. За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за 2023/2024 година са разходвани – 14 000 лв.

4. Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- 4.1. обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- 4.2. споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- 4.3. създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- 4.4. експериментиране с нови идеи;
- 4.5. създаване на нови контакти.

II. Цели:

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. Задачи:

1. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
5. Създаване на атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при неуспехи, трудности и проблеми.

IV. Приоритети

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешната система за квалификация.
2. Утвърждаване на МО като действаща форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Прилагане на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване стереотипните форми на преподаване.
4. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.
5. Стимулиране на учителите за придобиване на ПКС.
6. Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).

V. Форми: лектории, квалификационни курсове, дискусии, работни срещи, семинари, сборки на МО, работа в екип, онлайн споделяне на добри практики, самоусъвършенстване.

VI. Организиране:

1. На училищно ниво - вътрешно квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност - РУО-Благоевград, Департамент за подготовка и усъвършенстване на учители-гр.София, участие в проекти, програми и научно-практически конференции.

VII. Дейности по изпълнение на целите и задачите

1. Методическите обединения в Трето ОУ „Христо Ботев“ - град Сандански през учебната 2023/2024 година са както следва:

МО - начален етап - председател Марияна Граматикова, старши учител в начален етап;

МО – БЕЛ и чуждоезиково обучение – председател Петя Бухова, учител БЕЛ;

МО – Математика, ИТ и природни науки- председател Адреана Кирова, старши учител;

МО - обществени науки и гражданско образование- председател Росица Грозданова, учител по История и цивилизации;

МО - музика, физическо възпитание и спорт, изобразително изкуство и технологии- председател Анелия Димитрова, старши учител по технологии

МО – Приобщаващо образование – председател Андон Граматиков

А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Разработване и приемане планове за дейността на МО.	Работни срещи	Методически объединения	Методически объединения	Председатели на МО
октомври, февруари, юни	Качествен и количествен анализ на тестовите входно, междинно и изходно ниво. Набелязване мерки за преодоляване на най-често срещаните грешки.	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Методически объединения	Председатели на МО
целогодишно	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото объединение, консултации, взаимни посещения и събеседване. Разработване и популяризиране на иновационните модели на уроци.	Работни срещи	всички педагогически специалисти	Методически объединения	Председатели на МО
По график	Подготовка на изявени ученици към успешно представяне на олимпиади и състезания по всички предмети.	тренинг	педагогически специалисти	Методически объединения	главни учители
Втори учебен срок	Приемственост между началната и прогимназиална училищна степен“. Изнасяне на уроци в 4 клас от колегите предметници в прогимназиален етап.	споделяне на добра педагогическа практика		- - - -	главни учители

юни	Анализиране на постигнатите резултати от НВО в IV и VII кл.	Работна среща	Учители преподаващи в 4 и 7 класове	Методически обединения	главни учители

2. Междуинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Участие на учителите в срещи с експерти от РУО-Благоевград, издателства и др. организации, с цел обсъждане методиката на преподаване и проблеми в образованието.	Презентация, дискусия	педагогически специалисти	главни учители	Директор
	Открит урок подготвен от МО ОНГО.	Бинарен урок	Педагогически специалисти	директор	Кр. Николов, Ем. Баханов
втори учебен срок	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите на Трето основно училище и друго учебно заведение.	Работна среща	педагогически специалисти	директор	Директор
	Участие в кръгла маса за споделяне на добри педагогически практики.	Презентация, дискусия	педагогически специалисти	директор	РУО Благоевград

3. Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок	Агресия и емоционални състояния при децата от различните възрасти. Агресия в норма и патология.	Изнесено обучение	50 педагогически специалисти	Ем Ер Джи – Бенефитс ЕООД	Директор Председател на Комисията по КД
	„Здравословни и безопасни условия на труд“.	курс	Касиер-домакин	Институт за човешки ресурси ООД	Директор

Втори учебен срок	Разработване на модели за активно учене чрез прилагане на методите „визуализация“ и „моделиране“ в началното училищно образование.	присъствено	педагогически специалисти НЕ ЦДО НЕ	РААБЕ България ЕООД	Директор Председател на Комисията по КД
	„Подходът на обвърнатата класна стая“	Изнесено обучение	Педагогически специалисти	РААБЕ България ООД	Директор Председател на Комисията по КД

VIII. Отчет на квалификационната дейност в училището

На заседание на ПС през м.юни 2025г.

IX. Заключителна част

1. Настоящият план за квалификационна дейност отговаря на стратегическата Цел за развитие на училището.
2. Планът за квалификационна дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване, обогатяване и промяна.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. Общи положения:

1. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.
3. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.
5. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране в специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, обучителни организации, чиито програми са одобрени при условия и ред определени в ЗПУО.

II. Участници в квалификационната дейност:

1. Директор;
2. ЗДУД;
3. Учители;
4. Учители в групи за ЦОУД;
5. Педагогически съветник;
6. Логопеди;
7. Ресурсен учител.

III. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Трето ОУ,, Христо Ботев“ се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ са новопостъпили в системата на образованието – учители и учители в групи за ЦОУД;
 - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти, нови учебни програми ;
 - в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета и/или училището;
 - г/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
5. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. Форми и правила за организиране и участие във вътрешно училищна квалификационна дейност

1. Открити уроци по ООП /РП и/или часове за самоподготовка и занимания по интереси
 - планират се предварително в плана на МО
 - обявява се датата на провеждане
 - отправя се писмена покана към учителите от МО, които желаят да посетят урока
 - след провеждане на часа се прави конфеиране с участието на всички наблюдавали урока педагогически специалисти
 - наблюдението и конфеирането на откритото занимание носи 2 (два) часа за вътрешна квалификация на участниците
 - прилага се плана на урока, както и присъствен списък на участниците
2. Посещение на часове по ООП/РП и/или часове за самоподготовка и занимания по интереси на разменни начала между учители от едно и също МО
 - учители в групи за ЦОУД и учители начален и прогимназиален етап задължително правят по 3 такива посещения в часове по ООП/РП и в часовете по самоподготовка ;
 - посещенията се съгласуват между двамата учители не по- късно от 3 учебни дни преди да бъдат осъществени;
 - за посещението на урока учителите изготвят протокол за посещението.

- протокола се подписва от двамата учители,;
 - оригинала на протокола се предава на Председателя на комисията по Квалификационна дейност, копие се предава на председателя на МО
 - посещението на разменни начала между учители от едно МО носи 2 (два) часа на изнасящия урок и 1 /един/ час за наблюдаващия за вътрешна квалификация
- 3. Анализират се резултатите от входни, междинни и изходни нива.**
- провеждат се по МО в началото на учебната година, в края на първия срок, в края на учебната година.
 - анализират се пропуските и успехите;
 - набелязват се мерки за подобряване на работата по предмети.
 - за сбирката се прави протокол и присъствен списък, които се съхраняват при председателя на МО до края на годината.
 - участието в обсъжданията носи по 2 /два/ часа за вътрешна квалификация.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

VIII. Финансово осигуряване

1. Годишните средства за квалификация се предоставят на педагогическите специалисти за включване във утвърдените форми на квалификация и са в размер не по-малко от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

2. 50 на сто от средствата, формирани по т. 1 са планирани за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

5. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директор по дейност, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта на междуинституционална и на вътрешноинституционална квалификация – от заместник-директора и главните учители съгласно областите им на действие.

Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

IX. Оценка на ефективността на обучението

В срок до 3 месеца след края на обучението, участниците да изготвят доклад до ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
- начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
- начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното КОО.

При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Изготвил:



Светлана Панчева – ЗДУД